

Lou Advokatfirma I/S
Østergrave 4, 1.
8900 Randers C

Telefon 70 300 500

Vejledning ift. oplysningspligten om retten til indsigelse

Databeskyttelsesforordningens artikel 21, stk. 4 stiller krav om, at der skal gives en klar og selvstændig besked, som oplyser, den person hvis personoplysninger der behandles, om dennes ret til indsigelse efter Databeskyttelsesforordningens artikel 21.

Da skrивelsen udleveres sammen med enten en samtykkeerklæring eller en allonge til en ansættelseskontrakt, opnås der underskrift på udleveringen, og dermed sikres dokumentation for compliance (overholdelse) med Databeskyttelsesforordningens bestemmelser.

En tilsidesættelse af denne pligt medfører en potentiel bøde udmålt efter Databeskyttelsesforordningens høje bødeniveau på 20 mio. € eller 4 procent af den årlige globale omsætning. Det tal, der er højst. Det følger af Databeskyttelsesforordningens artikel 83, stk. 5, litra b.

Hvilke krav stilles der til oplysningspligten?

Databeskyttelsesforordningens artikel 21, stk. 4 stiller krav om at beskeder, der skal gives er:

- klar
- Selvstændig

Disse punkter beskrives særskilt nedenfor:

a) Klar

At beskeden skal være klar kræver, at den er skrevet i et letforståeligt sprog, og at den forklarer retten udførligt.

b) Selvstændig

Beskeden skal gives selvstændigt. Den må altså ikke stå inde midt i et dokument. Tværtimod skal den udgøre sit eget dokument.

Dokumentets opbygning:

Dokumentet giver indledningsvist oplysningerne om forpligtelsen, til at udlevere dette separat til personen hvis personoplysninger behandles. Herefter gennemgås rettighederne i detalje.

Fremgangsmåde:

1. Dokumentet skal alene udfyldes med din virksomheds navn i rubrikkerne dataansvarliges navn, såfremt du er den dataansvarlige. Alternativt indsættes den dataansvarliges navn i de fremhævede rubrikker.