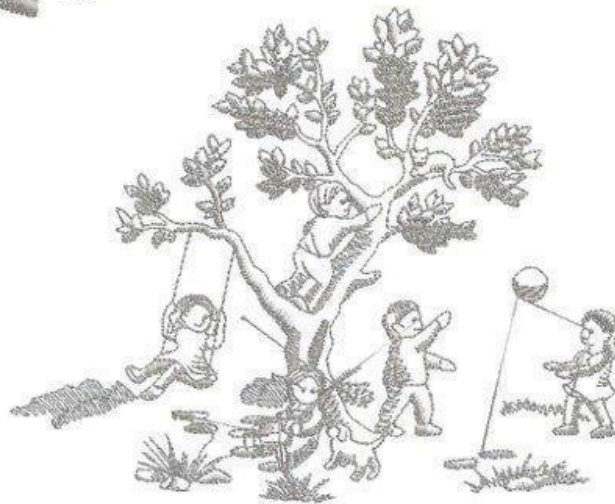


# Velkomstpjece for

ASKEHAVEGÅRD



## Indhold

Præsentation af børnehuset .....	2
Her kan vi træffes .....	2
Åbningstider.....	2
Børnehuset .....	3
En typisk dag i børnehuset.....	3
Sikkerhedsregler og videoovervågning .....	5
Værdigrundlag for Askehavegård Børnehus .....	6
Vores vision .....	8
Den pædagogiske linje .....	8
Vi ønsker via vores dagligdag.....	8
Indkøring af nye børn .....	10
Forældremøder.....	10
Bestyrelsen.....	10
Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD) .....	11
Aktivitetsudvalget.....	11
Aflevering og afhentning .....	12
Dyr .....	13
Forældre Kaffe.....	13
Fødselsdag .....	13
Information samt ris og ros .....	13
Legetøj .....	14
Mad .....	14
Medicin .....	14
Middagssøvn.....	15
Påklædning.....	15
Syge børn .....	15
Udflugter.....	16
Faste aktiviteter i børnehuset .....	16
Indsatsområder.....	16
Samarbejdspartnere.....	17

Kære nye forældre!

Med denne pjece vil vi gerne byde dit barn og dig velkommen i Askehavegård Børnehus. Pjecen er tænkt som en orientering til nye forældre, personale samt forvaltningen og politikerne.

## Præsentation af børnehuset

Askehavegård Børnehus åbnede den 1. maj 2002 og er en privat institution under Landsorganisationen Danske Daginstitutioner. Initiativet til at åbne Askehavegård Børnehus blev taget af en gruppe frivillige forældre og pædagoger, der alle ønskede et gårdbørnehus med god plads og som satte det enkelte barn, pasningskvalitet og forældresamarbejde højt.

Askehavegård er en perle af et gårdbørnehus, der ligger i smukke og naturskønne omgivelser i den lille landsby Øster Stillinge, cirka 5 km uden for Slagelse.

Vi er et børnehus med både vuggestue og børnehave. Vi tilbyder vores børn 4 gode indendørs muligheder i lys og venlig stil, samt ca. 7500 m<sup>2</sup> udendørsplads med en kæmpe legeplads, en køkkenhave, en lille frugtplantage samt et dyrehus med geder, kaniner, marsvin og høns.

## Her kan vi træffes

Adresse:

**Askehavegård Børnehus**

**Fuglagervej 2**

**Øster Stillinge 4200 Slagelse**

Telefon:

**Kontor: 58 54 47 44 /26807407**

**Laden: 26807433**

**Høloftet: 26807418**

**Vuggestuen: 26807423**



Hjemmeside:

**[www.askehavegaard.dk](http://www.askehavegaard.dk)**

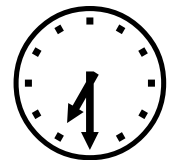
## Åbningstider

Børnehuset har åbent mandag til torsdag mellem kl. 06.00 og 17.00. Fredag er der åbent mellem 6:00 og kl. 16.00.

Juleaften (24. december) og nytårsaften (31. december) holder børnehuset lukket hele dagen. Derudover er der lukket på officielle helligdage: Påskedagene, 2. pinsedag og Kr. Himmelfartsdag. Grundlovsdag d. 5. juni er en helligdag.

Derudover har vi følgende *lukkedage*, hvor børnehuset holder lukket:

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Dagene mellem jul og nytår



## Personale

I Askehavegård Børnehus er der ansat følgende personale:

Leder	Bonnie	37 timer
Souschef	Pia	37 timer
Pædagog	Dorte	35 timer
Pædagog	Henriette	35 timer
Pædagog	Helle	35 timer
Pædagog	Mette P	35 timer
Pædagog	Christina	35 timer
Pædagog	Allyza	35 timer
Pædagog	Malou	35 timer
Medhjælper	Sophia	35 timer
Medhjælper	Emilie	35 timer
Medhjælper	Sus	35 timer
Medhjælper	Bettina	32 timer
Medhjælper	Michele	35 timer
Medhjælper	Tine	35 timer
Medhjælper	Signe	20 timer
Medhjælper	Natasja	35 timer
Blæksprutte	Ken	6 timer
Blæksprutte	Lone	9 timer



## Børnehuset

Børnehuset har 2 børnehavegrupper fra 3-6 år, og 1 vuggestuegrupper fra 0-3 år.

Børnehaven er opdelt i 3 aldersopdelte grupper:

- Myrer 3-4 år
- Græshopper 4-5 år
- Krudtugler 5-6 år

Hver aldersgruppe har forløb én formiddag om ugen: mandag er der *myreforløb*, tirsdag er der *græshoppeforløb* og onsdag er der *krudtugleforløb*. Forløbene varer fra 9:15 til 10.30, og her laver vi aktiviteter, der passer til de enkelte gruppers alders- og udviklingsniveau. Til hver aldersgruppe er der tilknyttet bestemt personale, der planlægger og afholder forløb hver uge for samme aldersgruppe.

Vuggestuen:

- Laver forløb på tværs af alder, i mindre grupper.

Der er små forløb hver formiddag, hvor børnene synger, laver rytmik, maler, læser i bøger og lægger puslespil. De dækker også bord, og ellers er de ude og lege.

## En typisk dag i børnehuset

Børnene samles fra morgenstunden i køkkenalrummet, hvor vi hygger med morgenmaden, der varer fra kl. 6.00 til 7.30. Her leger børnene og tegner, og efterhånden som der kommer flere børn, går de ældste på Høloftet og Laden, stoler ned og leger.

Personalet møder løbende ind, og ca. kl. 7 åbner vi vuggestuen og børnehavestuerne op.

Mandag, tirsdag og onsdag holdes der forløb kl. 9.00-10.30 for de enkelte aldersgrupper. De dage, hvor der ikke er forløb (og for de børn, der ikke har forløb), vil formiddagen blive brugt på fri leg kombineret med aktiviteter og projekter. Vi som personale går selvfølgelig foran som et godt eksempel.

Formiddagens aktiviteter kan eksempelvis være:

**Leg og bevægelse:**

Alle børn leger hver dag. Legen er struktureret af faste voksne.



**Naturlegeplads:**

Vores store legeplads er fyldt med udfordringer og legemuligheder, og her er god plads til at udfolde sig på alle tænkelige måder.

**Dyr:**

Børnene hjælper med at passe vores dyr; de skal både fodres og kæles med. Det giver børnene en god indsigt i, hvordan dyrene lever og opfører sig.

Der er forældrefostring i weekenderne (se længere nede), og det barn, der skal fodre i weekenden, er *Fodermester* i ugen op til. Barnet får et fint skilt på sit skab i den uge.

**Årstiderne:**

Vi har løbende aktiviteter, der følger *årets gang*.

Det kan eksempelvis være såning og høst af afgrøder i vores urtehave; bagning og madlavning (inde som ude og på bål); indsamling af forskellige naturmaterialer til kreative projekter/dekorationer; terrarier med regnorme eller andre små dyr m.m.

Kl.9-9:15 holder vi samling i børnehavegruppen, hvor der tales om dagen, dato, årstid og vejret, der kan også være sanglege, motoriske aktiviteter, højtlesning, rim og remser mm.

Kl. ca. 9:45 de yngste vuggestuebørn spiser og bliver puttet, 10:30 de ældste spiser og bliver puttet.

Kl. 11.00 spiser børnehaven madpakker på stuerne, hvor alle børnene har faste pladser. Der serveres vand til maden. Børnene skiftes til at sige ”vær så god” til hele stuen ved at bede om madro og sige værsgo at spise. Hvis vejret tillader det, spiser vi udenfor.

Efter spisningen er der mulighed for at sove til middag i vuggestuen, for de børnehavebørn, der har behov for det. De kan sove fra kl. 12.00 til 13.30, hvor de andre børn er på legepladsen.

Vuggestuebørnene sover mellem kl.12-15 og ellers efter behov.

Omkring kl. 14.00 spiser børnehavebørnene deres medbragte frugt, og igen serveres der vand til.

Vuggestuebørnene spiser, efterhånden som de vågner. Er vejret til det, spiser vi ude. Efterfølgende er der fri leg og spontane aktiviteter; både ude og inde.

## Sikkerhedsregler

- Kun fastansat personale må gå alene med børnene uden for børnehuset.
- Snører i tøj samt halstørklæder er forbudt i børnehuset på grund af kvælningfare.

## Videoovervågning

Udenoms arealerne er videoovervåget uden for institutionens åbningstider, altså fra kl. 17-05:30 samt i weekenderne hele døgnet.

For at passe på huset og dyrene, vi har haft nogle der har lukket vores dyr ud, så nogle kaniner er løbet væk, og det er både vi og vores børn kede af. Optagelserne bliver slettet efter 30 dage.

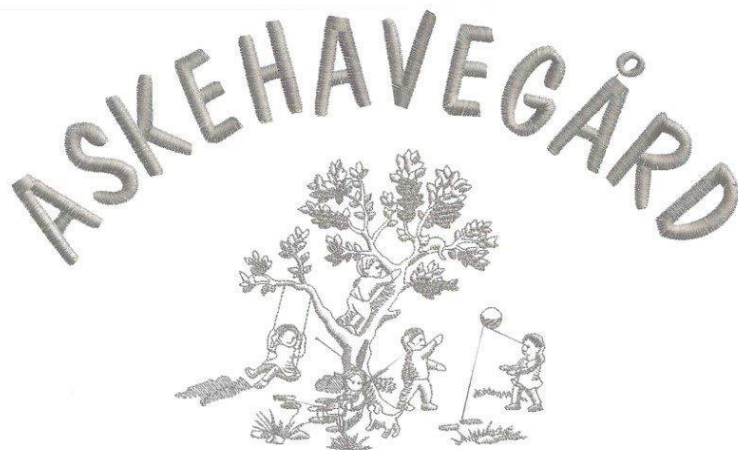
## Værdigrundlag for Askehavegård Børnehus

Askehavegård Børnehus, 2016

**Familiær institution**

**Udeliv**

**Bevægelsesinstitution**



### *Vi er en familier institution*

I vores børnehus er vi et fællesskab, hvor alle børn skal føle sig trygge og velkomne – her er plads og rum til alle. Vi vægter samarbejdet mellem personale og forældre meget højt, da dette er det bedste fundament for et trygt børnemiljø. Vores personale skaber – som tydelige voksne – trygge rammer, der sikrer omsorg og forståelse for det enkelte barn, og i vores fællesskab respekterer vi hinanden og tager ansvar for vores fælles dagligdag.

### *Vi er en bevægelsesinstitution*

Vores børn elsker at lege, og i vores børnehus er der rum til spontanitet, fantasi og kreativitet. Vi bruger vores krop hver dag og udforsker vores motoriske grænser både inde og ude. Vi mener, at dette giver sundere, gladere og mere sociale børn. Læring sker gennem leg og via leg styrkes børnenes mentale udvikling og modenhed. Vi er stolte af at kalde os bevægelsesinstitution.

### *Vi elsker udelivet*

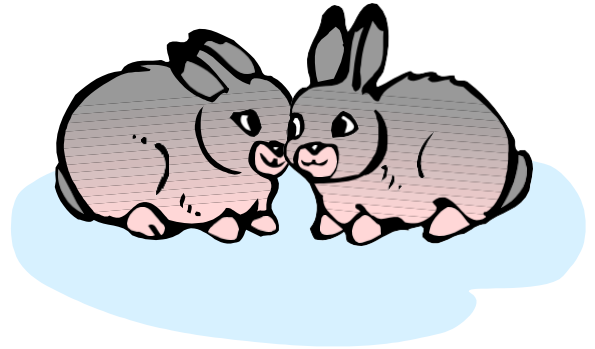
Vi er ude i alt slags vejr, og vi bruger vores legeplads aktivt i vores hverdag: Her bor vores dyr, og vi følger årstiderne i vores køkkenhave. På vores legeplads er der højt til himlen og plads til både leg og hyggelige stunder. Her er rig mulighed for at udfordre egne grænser – selvstændighed, fællesskab og frihed under ansvar giver vores børn selvværd, selvtillid og følelsen af stolthed og venskab i deres dagligdag.



## Vores vision

Vores primære vision i Askehavegård er *at skabe hele børn*. Det vil sige, at vi ønsker at udvikle:

- Sociale børn
- Ansvarsfulde børn
- Humoristiske børn
- Trygge børn
- Glade børn
- Motorisk velfungerende børn
- Sprogligt velfungerende børn
- Miljøbevidste børn
- Kreative børn



## Den pædagogiske linje

Børnehusets overordnede mål er at fremme det enkelte barns udvikling. Grundlaget for dette er at skabe et tæt og godt forældresamarbejde såvel som et godt arbejdsklima/personalesamarbejde, hvor alle er ligeværdige.

Dagligdagens indhold vil være fri leg kombineret med aktiviteter og projekter/forløb, der følger både årets gang samt læreplanens temaer (se denne). Vi arbejder desuden på at opnå en unik hverdag i børnehuset, hvor vi bruger alle de muligheder, vi kan tilbyde.

*Krudtuglerne* vil som forberedelse til skolestart komme på ture ud af huset, eksempelvis flere skolebesøg, inden de skal starte. Vi arbejder ligeledes med brobygning til skolen for at gøre overgangen fra børnehus til skole så positiv som mulig.

Vi deltager i teaterture, biblioteks arrangementer og kirkebesøg spil dansk dag, samt til jul.

## Vi ønsker via vores dagligdag

- At børnene udvikler selvstændighed og selvværd
- At børnene bliver tillidsfulde og får en åben og kritisk holdning til omgivelserne
- At børnene udvikler sociale relationer, lærer at tage ansvar, viser hensyn og accepterer forskelligheder
- At børnene udvikler deres kreativitet og fantasi
- At børnene udvikler sproglige såvel som motoriske færdigheder
- At børnene bliver miljøbevidste

## Metoderne til dette er:

- *Fri leg*. Her kan børnene i fællesskab styrke de sociale relationer, deres kreativitet og fantasi, lærer at tackle konflikter, acceptere forskelligheder og får mulighed for at vise ansvarlighed, omsorg og knytte venskaber, selvfølgelig er der altid voksne til rådighed, hvis der er brug for at få løst en konflikt, eller komme med ind i en leg.
- *Rytmik, sang og dans*. Her får børnene rørt sig, udvikler kendskab til deres krop og kan udfordre sig selv motorisk. Derudover får børnene mulighed for at lære forskellige sange og udvikle sig selv sprogligt.

- *Aktiviteter i naturen, med dyrene, på legepladsen, i værkstederne og ved bålet.* Her kan børnene bruge deres kreativitet og fantasi, samarbejde, tage ansvar overfor dyr og kammerater samt styrke og udvikle deres sociale relationer. Børnene kan desuden udvikle sig motorisk ved hjælp af at kravle, klatre, rutsche m.m.
- *Der er indbygget flere motoriske udfordringer i vores legeplads.*

I alle aktiviteterne lægges der stor vægt på, at barnet har lyst og mulighed for selv at vælge. Dermed giver vi dem en mulighed for at blive hørt og opleve succes: *Jeg kan!* Vi er børnenes vejledere, der på en tryk og tillidsfuld måde lytter og tydeligt viser, hvad vi mener. Vi er et godt eksempel for børnene og giver dem indflydelse og medbestemmelse, hvor det er muligt.

Personalet deltager/arrangerer løbende kurser for at udvikle sig fagligt. På vores personalemøder tager vi relevante emner/problemstillinger op, eksempelvis mobning blandt børn, supervision, skilsmissebørn mm. Et gennemgående emne vil være at prioritere et tæt og godt forældresamarbejde med åben og konstruktiv kommunikation. En gang om året afholdes der medarbejdersamtaler med lederen.

## Indkøring af nye børn

Det er utrolig vigtigt, at dit barn får en så god og harmonisk start som mulig i børnehuset. Derfor anbefaler vi, at du sammen med barnet besøger os inden start. Dette er med til, at dit barn bliver fortroligt med omgivelserne, de andre børn og personalet i børnehuset. Samtidig får I mulighed for at stille spørgsmål, få grundig information samt etablere en god start på forældresamarbejdet. Da alle børn er forskellige, aftales indkøringen mellem jer forældre og personalet på stuen. Hvis der er behov tilbydes I en forældresamtale omkring jeres barns opstart og trivsel i børnehuset. På mødet deltager leder og et personale fra barnets stue.

## Forældremøder

1-2 gang om året indbydes alle forældre til forældremøde. Her gives informationer omkring børnehuset, og der afholdes valg til bestyrelsen og aktivitetsudvalget (se nedenfor). Der vil desuden være generelle debatter omkring børnenes hverdag og trivsel.

På nogle møder vil der blive indbudt en foredragsholder, eksempelvis en psykolog, en talepædagog eller andre, der vil holde oplæg med relevante emner for jeres børns hverdag og udvikling.

## Bestyrelsen

Børnehusets bestyrelse består af følgende medlemmer:

- 3 forældrevalgte samt 2 suppleanter
- 2 repræsentanter fra Danske Daginstitutioner samt 1 suppleant

Forældrerepræsentanterne vælges af hele forældregruppen på efterårets forældremøde. De forældrevalgte repræsentanter skal straks afgive deres mandat, hvis deres barn udmeldes af institutionen.

Repræsentanterne for Danske Daginstitutioner udpeges af Danske Daginstitutioner. Leder og evt. personalerepræsentant deltager i alle bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for

- Fastlæggelse af institutionens budget
- Udarbejdelse af regnskab
- Ansættelse og afskedigelse af personale
- Institutionens fysiske rammer; bygninger og legeplads
- Fastsættelse af overordnede principper for det pædagogiske arbejde.



Bestyrelsen i Askehavegård Børnehus ser således ud:

Formand	Gitte Miller Nielsen	(mor til Malthe)
Næstformand	Christian W. Pedersen	(LDD-mandat)
Bestyrelsesmedlem	Anita Dalskov Kristensen	(LDD-mandat)
Bestyrelsesmedlem	Kia Valkrist	(mor til Saga)
Bestyrelsesmedlem	Sune Nors	(far til Ask)
Suppleant	Palle Woss	(LDD)
Suppleant	Kristi Midtgaard	(mor til George)
Suppleant	Sisse Kruse Sørensen	(mor til Emil)

## Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD)

LDD blev stiftet i 1968 af journalist og daværende medlem af folketinget Lis Møller. Det er en paraplyorganisation med mere end 30 års erfaring i støtte til etableringen af selvejende institutioner samt assistere medlemsinstitutionerne med administrative og forvaltningsmæssige opgaver.

Blandt LDD's væsentligste opgaver kan nævnes:

- Assistance og rådgivning til borgere, virksomheder eller institutioner, som ønsker at oprette selvejende institutioner, herunder daginstitutioner for børn og unge – over hele landet.
- Konsulentbistand vedrørende aktuelle spørgsmål omkring økonomi, lovgivning, forhandling med kommuner, pædagogik, udfærdigelse af vedtægter samt alle øvrige spørgsmål i forbindelse med drift og etablering af selvejende institutioner.
- Udførelse af alle forekommende administrative funktioner i forbindelse med den daglige drift i selvejende institutioner, herunder:
- lønansøgning og alle øvrige opgaver vedrørende institutionernes løn- og personaleadministration
- løbende bogføring og regnskabsførelse med perioderegnskaber og budgetopfølgning samt aflæggelse af revideret årsregnskab
- rådgivning og konsulentbistand til institutionernes bestyrelse og daglige ledelse om alle forekommende spørgsmål vedrørende institutionsdriften
- foredrag, kurser og debatmøder om aktuelle emner for bestyrelsesmedlemmer og medarbejdere i de tilknyttede medlemsinstitutioner.

## Aktivitetsudvalget

Aktivitetsudvalget er en gruppe frivillige forældre, der i samarbejde med personalet bidrager til at fremme den gode kontakt imellem forældre/børn og børnehus. Udvalget består af 4-6 forældre, som vælges på forældremødet om efteråret.

Arbejdsopgaverne består i at hjælpe med praktiske ting i forbindelse med arrangementer såsom sammenskudsgilde/sommerfest, arbejdsdag, juletræsfest og lignende. De hjælper ligeledes med indkøb af sodavand og øl, bagning af kage, madlavning, opstilling af borde og stole etc. til diverse

arrangementer. Børnehuset udmelder datoerne og i samarbejde med aktivitetsudvalget planlægges arrangementerne.

Der vælges en formand for aktivitetsudvalget, som er kontaktperson til ledelsen i børnehuset. I 2022 ser aktivitetsudvalget i Askehavegård Børnehus således ud:

Mathias	(far til Arthur og Sylvester)
Mads	(far til Merle)
Ronja	(mor til Hjalmar)
Morten	(far til Nora og Ida)
Camila	(mor til Melanie)
Rasmus	(far til Karl)
Sarah	(mor til Emma)

## **Aflevering og afhentning**

En ordentlig afsked er guld værd for både barnet og jer forældre.

Personalet vil aktivt gå ind i afskeden og være behjælpelige, hvor det er nødvendigt. Vi opfordrer til, at børnehavebørnene vinker farvel fra det store vindue i køkkenalrummet.

Vuggestuen vinker farvel på stuen.

Ved afleveringen skal madkassen i køleskabet i garderoben. Hver aldersgruppe har en køleskabshylde. Krudtuglerne på de blå hylder, Græshopper på de grønne hylder og Myrer på de røde hylder, samme farver som på ind og ud krydslisterne. De har de samme farver i vuggestuen efter alder.

Vi har ingen fast mødetid i børnehuset; dog starter vores forløb i børnehaven kl. 9.00.

Husk at melde afbud senest kl. 9.00, hvis dit barn holder fri eller er syg. Planlagte aktiviteter vil stå på tavlen i garderoben senest dagen før.

Af og til vil der være spontane aktiviteter, som hovedsageligt vil starte om formiddagen.

Vuggestuen holder samling kl. 8.30 til ca. 9.00, Hvis I afleverer jeres barn i dette tidsrum, bedes I vise hensyn og komme stille ind, så forløbet ikke bliver forstyrret.

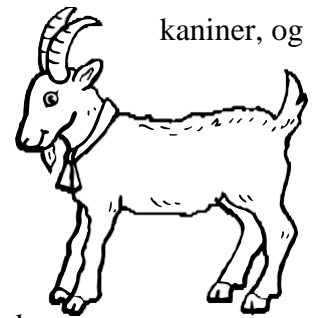
Det er meget vigtigt, at du henvender dig til en voksen, når du afleverer og afhenter dit barn, så vi tydeligt ved, hvornår vi har ansvaret for barnet. Husk at tjekke dit barn ind og ud i mappen ved hoveddøren, samt at skrive afhentningstidspunkt samme sted.

Det er også muligt at skrive små beskeder ud fra barnets navn – ellers tag fat i personalet.

**OBS!** Det er vigtigt at give besked, hvis en anden person afleverer eller afhenter dit barn.

## Dyr

Som gårdbørnehus har vi valgt at have dyr. Dyrebestanden består af høns, geder. Dyrene passes i det daglige af børn og personale i børnehuset, men i weekender og ferier/helligdage fodrer børnene sammen med deres forældre. Vi sætter stor pris på opbakningen til forældrefodringen, da dette netop muliggør dyrehold i børnehuset.



kaniner, og

Der hænger en kalender i garderoben, hvor børnenes weekender er skrevet ind. Kalenderen gælder 1 år af gangen, og det er muligt at bytte indbyrdes, hvis weekenden ikke passer – dette står I selv for! Det kan forventes, at I skal fodre mindst 1 gang om året.

Det barn, der skal fodre i weekenden, er *Fodermester* i ugen op til. Det betyder, at barnet hver dag hjælper personalet med fodringen, så barnet kender til weekendens fodringstjans. Hvem der er *Fodermester* kan ses på skiltet, der hele ugen hænger på barnets skab.

Det er vigtigt at huske, at I forældre har det overordnede ansvar for, at dyrene får det rette foder i den rette mængde. Der er en udspecificeret foderplan i dyrehuset, samt friskt vand.

## Forældre Kaffe

Der er ikke faste forældre kaffedage, men I er altid velkomne til en kop kaffe og en snak.

## Fødselsdag

Fødselsdagen er en speciel dag for barnet!

Vi anbefaler derfor en fødselsdag i børnehuset, hvor barnet hygger med medbragte boller eller kage på sin egen stue og alle kan synge en fødselsdagssang. Fødselsdagen holdes efter frokosten.

Vi opfordrer jer til kun at medbringe 1 ting. Og Ingen slikkepinde  
Se endvidere børnehusets kostpolitik for inspiration.

Vi hejser flaget og sørger for en lille gave, som er lavet af børn og voksne i huset.

I det omfang det er muligt, vil vi tage billeder af barnets fødselsdag i børnehuset. Disse billeder vil blive lagt op på vores Facebook-gruppe, hvor I så selv kan hente dem. De børn, der ikke må få lagt billeder op, bliver ikke fotograferet.



Mht. fødselsdagsinvitationer til hjemmefødselsdage henviser vi til, at invitationerne sendes på mail, og at arrangementet afholdes helt uden for børnehusets regi.

## Information samt ris og ros

Ca. 4-5 gange om året udkommer et nyhedsbrev, der indeholder oplysninger vedr. børnehuset,

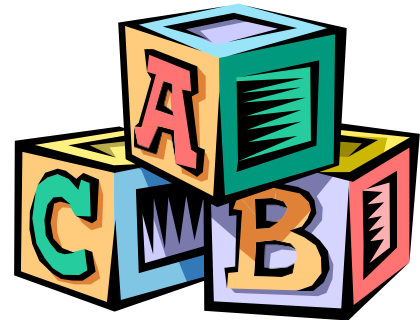
personale, børn osv.

I er meget velkomne til løbende at komme med konstruktiv ris og ros til personalet.

### Legetøj

Legetøj bør ikke medbringes i børnehuset.

En bamse/nusseklud til at sove med er selvfølgelig i orden, evt. sammen med en sut. Det kan lægges i barnets skab.



### Mad

Børnehavebørnene skal selv medbringe madpakke og frugt, Vuggestuebørnene skal medbringe madpakke.

### **HUSK tydeligt navn på madkasserne/frugt-pakkerne**

De børn, som ikke har spist morgenmad hjemmefra, vil blive tilbudt havregryn, cornflakes og havregrød med mælk indtil kl. 7:30.

Børnene bliver tilbudt vand til både madpakken og frugten. Endvidere henviser vi til børnehusets kostpolitik, der ligger på hjemmesiden.

### Medicin

Kun fastansat personale må give medicin og kun til kronisk syge børn, hvor der foreligger en lægeerklæring. Der skal ligeledes foreligge en skriftlig instruktion fra lægen angående dosering m.m. Medicinen skal være i originalpakning og have tydeligt navn på.

## Middagssøvn

Børnehavebørnene har mulighed for at sove mellem kl. 12.00 og 13.30. Der vil altid være en voksen i huset, når børnene sover.

Børnene er meget velkomne til at medbringe deres sovedyr/sut.

Vuggestuebørnene sover mellem kl.12-15, og ellers efter behov.



## Påklædning

Vi er ude i al slags vejr, og på trods af forklæder kan der ske "ups'ere" når vi maler, bager osv. Giv derfor dit barn praktisk tøj på – og ekstra tøj med i reserve. Barnets skal kunne røre sig, og tøjet skal kunne tåle at blive beskidt.

### **HUSK tydeligt navn i alt tøj, fodtøj etc.**

Regntøj, gummistøvler samt sko til inden døre (sutsko) er ikke til at undvære. Om vinteren er det en god idé at have en ekstra flyverdragt eller lignende med, da vi ofte er ude både formiddag og eftermiddag.

Husk at have ekstra tøj liggende i barnets garderobe og jævnligt at tjekke det, da tøjbehovet vil være forskelligt afhængigt af årstiderne. Endvidere skal barnets garderobe tømmes hver fredag af hensyn til rengøring.

Se også børnehushets garderobefolder for yderligere information.

## Syge børn

Vi modtager ikke børn med feber/smitsomme sygdomme, både af hensyn til barnet selv og på grund af smittefaren for de andre børn. Når jeres barn er syg eller har en smitsom sygdom skal du som forælder give os besked, så vi kan forholde os til eventuelle sygdomsudbrud. I tilfælde af tvivl om sygdommen beder vi dig kontakte egen læge.



Hvis barnet bliver syg i børnehuset, vil en af forældrene blive kontaktet, så barnet kan komme hjem så hurtigt som muligt. Vi forbeholder os retten til at vurdere, om barnet fungerer optimalt i børnehuset. Hvis ikke, ringes det hjem, barnet skal være feberfri et døgn efter sygdom, så de kan klare en hverdag blandt de andre børn og voksne.

Til information: Sundhedsstyrelsen meddeler, at *syge børn er børn, der er stærkt forkølede, har pusflåd og har en morgentemperatur på 37,5 grader og derover.*



## Udflugter

Børnehuset vil tage på ture ud af huset i det omfang, det kan lade sig gøre. Derudover benytter vi diverse gratis arrangementer, når det er muligt.

## Faste aktiviteter i børnehuset

- Fastelavnsfest (februar)
- Bedsteforældredag (maj)
- Fællesspisning (i løbet af sommeren)
- Arbejdsdag (forår og/eller efterår)
- Halloween (oktober)
- Juletræsfest (december)

**Bedsteforældredagen er kun for bedsteforældre, med mindre de ikke har nogen.**

**Juletræsfesten er kun for forældre og søskende**

Udover de daglige aktiviteter tilbydes børnene:

- Rytmik/bevægelse, inde som ude.
- Projekter/temaer over et længere stykke tid (eksempelvis sprog, mad på bål, naturens gang, gamle lege, sanglege osv.)
- Enkelte årlige udflugter i form af skovture, strandture m.m.

I alle aktiviteter lægges der stor vægt på, at barnet har lyst og muligheden for at vælge til og fra. Personalet går foran som et godt eksempel for at motivere børnene.

## Indsatsområder

Vi arbejder med:

- At arbejde med sproglig udvikling
- At så og høste afgrøder i vores urtehave
- At lege (bevægelsesinstitution)
- At tage på gratis ture ud af huset
- At arbejde efter den nye styrkede læreplan, med voksen initieret aktiviteter

For at få vores visioner indfriet vil vi afholde forskellige kurser og temadage samt fastholde pædagogiske debatter omkring muligheder frem for begrænsninger. Derudover vil vi beskrive og evaluere kurser, temadage og aktiviteter.

Vi har pædagogisktilsyn, hvert andet år, hvor vi laver KIDS og holder et møde hvor vi gennemgår materialet, og laver handleplan for de emner vi så har.

Det ligger på hjemmesiden.

## Samarbejdspartnere

Vi indgår i et samarbejde med:

- Forældre
- Bestyrelse
- Landsorganisationen Danske Daginstitutioner
- Slagelse Kommune
- Børn- og Ungeudvalget
- Faglige organisationer (BUPL/FOA m.fl.)
- Øvrige daginstitutioner i Slagelse
- Sagsbehandlere
- Psykologer
- Talepædagoger
- Ergoterapeuter
- Sundhedsplejersker
- Tandplejen
- Embedslægen



### *Psykologen kommer efter behov*

Indstillingen af et barn til psykolog sker altid i samarbejde med forældrene, og undersøgelse/behandling af et barn finder kun sted efter forudgående aftale med forældrene.

Både forældrene og personalet kan tage initiativ til en indstilling.

Psykologen står desuden til rådighed 2 timer om måneden som konsulent eller supervisor i forhold til børnehusets personale.

### *Talepædagogen kommer efter behov*

En indstilling af et barn foregår på samme måde som beskrevet under psykologen, og samarbejde med forældrene vil også her være nødvendigt. Talepædagogen står ligesom psykologen til rådighed som konsulent eller supervisor i forhold til børnehusets personale. Talepædagogen kommer hver fredag.

### *Ergoterapeuten kommer ligeledes efter behov*

En indstilling af et barn fungerer på samme måde som beskrevet under psykologen og talepædagogen, og et samarbejde med forældrene vil også her være nødvendigt. Ergoterapeuten står ligeledes til rådighed som konsulent eller supervisor i forhold til børnehusets personale.