

Bestyrelsesmøde

Dato: mandag den 15. januar 2024

Sted: Askehavegård Børnehus

Tid: Kl. 17.00 – 19.00

Til stede: Christian Pedersen, Gitte Miller, Kia Valkrist, Sune Glad, Mette Petersen, Sisse Kruse Sørensen, Pia Svendsen, Anita Dalskov Kristensen. Afbud fra Christina Larsen, Bonnie Petersen og Kirsti Midtgaard.

Forplejning: Kia

Dagsorden:

1. Valg af referent: Anita

2. Godkendelse af dagsorden

3. Godkendelse af referat fra møde d. 15.11.2023

4. Orientering fra leder

a. Status på børn og økonomi

i. 58 Børnehavebørn, 21 vuggestuebørn – ligger stabilt de kommende måneder +/- én.

ii. Intet til økonomi

b. Status på personale

i. Hvordan går det i forhold til oplæg fra konsulent, arbejdsmiljøvurdering og trivsel i personale/ledergruppen?

1. DD Konsulent Nanna Nyhus: Har været til et personalemøde, der er efterfølgende udfyldt psykisk arbejdsmiljøskema. Dette skulle være gennemgået, men Bonnie og Christina blev syg. Afventer pt. Ny dato. Pia kontakter Nanna for møde snarest muligt og skrevet sammen, så der er noget at arbejde ud fra ifht. Iværksættelse af forløb. Pia har forsøgt kontakt i sidste uge, vil forsøge igen i denne uge.

2. Der er ansat de manglende personale, 2 medhjælpere på Høloftet, to pædagoger i vuggestuen, 1 pædagog på Laden.

ii. Formand oplyser at AMR har henvendt sig til bestyrelsen på vegne af personale, vedrørende trivsel, kommunikation og gensidig tillid mellem personale og ledelse.

iii. Adspurgt oplever AMR det som en tilfredsstillende plan at der arbejdes videre med DD konsulent Nanna Nyhus ud fra den psykiske APV.

iv. Bestyrelsen oplyser at der har været sparring og dialog med Landsforeningen Danske Daginstitutioner i forhold til hvordan trivsel og kommunikation bedst understøttes. Bestyrelsen bakker op omkring prioritering af møde med DD konsulent og gennemgang af APV.

Bestyrelsen ønsker status på forløb, samt gennemgang af APV/handleplan herfra til næstkommende møde.

- c. Havemand
 - i. Christian undersøger og indhenter tilbud.
 - 1. Afventer tilbud 2 og 3, før det fremlægges for bestyrelse (via mail).
 - 2. Aftalens indhold skal gennemgås ifht. Beskæring af træer og pil, samt evt. vinterhold. Evt. rens af tagrender jf. behov i efterårssæson (fra sommer og frem)
 - 3. Christian undersøger midlertidig aftale af vinterhold frem til fast kontrakt.

5. Kort orientering fra formanden

- a. Plan for daglig ledelse og opgavefordeling under Bonnies sygemelding
 - i. Bonnie er deltidssygemeldt.
 - ii. Bestyrelsen bakker op om eventuelt ansættelse af vikar i vuggestuen, såfremt det bliver relevant, for at Pia kan varetage ledelsesopgaverne.
 - iii. Bestyrelsen opfordrer til at Bonnies timer i ugen, hvor konsulent fra DD kommer, prioriteres til deltagelse i møde.
 - iv. Gitte undersøger mulighed for at give Pia adgang til eboks mv.
- b. Træhuse og fonde
 - i. Gitte har søgt et par fonde og fået bevilget 50.000,- fra Trelleborgfonden. Gitte kontakter filialdirektør. Tegninger er sendt til godkendelse i kommunen.
- c. Henvendelser fra forældre omkring børns trivsel
 - i. Gitte fik i december mail fra to forældre vedrørende bekymring for børns trivsel. Forældrene ser personalet gør det de kan, men bekymring for om der har været hænder nok. Den ene har også rettet henvendelse til ledelse, den anden uvist. Den ene bekymring går på generel bekymring, den anden specifikt på enkelt barns trivsel og manglende iværksættelse af aftale foranstaltninger.
- d. Nyhedsbrev fra os til forældrene
 - i. Forslag om nyhedsbrev/skriv fra bestyrelse i forhold til status på personale og ansættelse af nye. Gitte skriver udkast og sender til godkendelse.
- e. Minimumsnormeringer i private institutioner
 - i. Der skal muligvis afsættes midler til flere ansætte i 2025 afhængig af udregningsmodellen for normering.
- f. SundSammen – institutionstilbud til 3-årige fra sundhedsplejerskerne
 - i. Ledelse og personale vender det på personalemødet. Kontaktoplysninger på kontaktperson fremsendes.
- g. Opdatering af hjemmeside
 - i. Udmeldelse: børn, der udmeldes af Askehavegård skal betale for pladsen i en opsigelsesperiode på løbende måned + 2 måneder. Hvis

de i denne periode starter i en anden institution, skal de også betale vores manglende driftstilskud.

ii. Velkomstpjecen er opdateret og skal på hjemmesiden.

6. Dato for næste møde 13. marts 2024

Fordeling af forplejning: Sisse.

7. Evt.